ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ДЪРЖАВНО
ГОРСКО СТОПАНСТВО ПАНАГЮРИЩЕ
гр. Панагюрище ул. Райна Княгиня № 26 тел/факс 0357 63217
e-mail: dgspanagyuriste@ucdp-smolian.com
ЕИК BG 201619580 0068

Марката за отговорно горско стопанство

УТВЪРЖДАВАМ...../п*/.....
ИНЖ. ПЕТЪР ТОДОРОВ
Директор на ТП ДГС Панагюрище
Налице е положен подпис като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент(ЕС) 2016/679)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

по реда на чл. 10, ал. 1, т. 9, т. 10 и т. 12 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и не дървесни горски продукти, с ПРЕДМЕТ:
„Възлагане на лесокултурни дейности: Залесяване, ограждане, попълване и отглеждане на горски култури на територията на ТП ДГС Панагюрище през 2025, 2026 и 2027 година, включени в Обект № 3

гр. Панагюрище, 2025 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. ОБЩА ЧАСТ.
1. Информация за провежданата процедура- правно основание и вид.
2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Оглед на обекта.
5. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
6. Място и срок за получаване на офертите.
7. Гаранции. Условия и размер.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
1. Изисквания към участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за отлагане или прекратяване на процедурата

V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ
1. Копие от **Заповедта** за откриване на процедурата.
2. ***Приложение № 1*** – Заявление за участие в открит конкурс.
3. ***Приложение № 2*** – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти .
4. ***Приложение № 3*** - Образец на Декларация.
5. ***Приложение № 4*** - Образец на Ценово предложение
6. ***Приложение № 5*** - Проект на договор за възлагане изпълнението на лесокултурни дейности.
7. ***Спецификация.***
8. ***Технологични планове за залесяване.***

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители за се запознаят с предмета но открития конкурс, условията за участие, изискванията към участниците и процедурата по провеждането му.

Правно основание за откриване на процедурата: чл. 15, ал. 3, във връзка с чл. 12, ал. 1, и чл. 10, ал. 1, т. 9, т. 10 и т.12 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП ДГС Панагюрище гр. Панагюрище - в съответствие с реда и условията, предвидени в *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.*

Вид на процедурата: Открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС Панагюрище.

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

2.1. Предмет на открития конкурс: **Залесяване, ограждане, попълване и отглеждане на горски култури на територията на ТП ДГС Панагюрище през 2025, 2026 и 2027 година, включени в Обект № 3,** с предвидени по години дейности, подробно изброени по вид на дейността, обем, стойност (начална цена), гаранция за участие и срок на изпълнение, както следва:

Вид на лесокултурни дейности за Обект № 3	Мярка	Коли-чество	Срок за изпълнение	Начална цена в лв без ДДС	Гаранция за участие /лв./
2025 година					
ЗАЛЕСЯВАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ – 22 дка					
Временно съхраняване на фиданки	100 бр.	73,27	01.03.-15.04.2025 г.	78,83	
Маркиране на площта	дка	22	01.03.-15.04.2025	677,46	
Отваряне на дупки с моторен свредел	100 бр.	73,27	01.03.-15.04.2025	1 819,71	
Садене на фиданки в дупки, отворени с моторен свредел	100 бр.	73,27	01.03.-15.04.2025	4 203,85	
ВСИЧКО ЗАЛЕСЯВАНЕ		**194,30**		**6 779,85**	
ОГРАЖДАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ – 11 дка					
Ръчно товарене, разтоварване и разнасяне на колове	м3	6,20	01.03.-15.04.2025 г.	713,29	
Направа на двуредова ограда чрез изкопаване на дупки с моторен свредел, забиване на колове, опъване и наковаване на бодлива тел	м	926	01.03.-15.04.2025 г.	2 984,32	
ВСИЧКО ОГРАЖДАНЕ		**926**		**3 697,61**	
ОТГЛЕЖДАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ – 22 дка					
Ръчно плевене и разрохкване на почвата	100 лм	110,00	01.06.-30.06.2025 г.	4 064,66	
Ръчно плевене и разрохкване на почвата	100 лм	110,00	01.09.-31.10.2025 г.	3 390,16	
Изсичане на издънки до 3-год. възраст в терасите с ръчни инсрументи	дка	4,4	01.06.-31.10.2025 г.	842,90	
Почистване на междуредията с моторен храсторез – 2 пъти	дка	35,2	01.06.-31.10.2025 г.	3 282,38	
ВСИЧКО ОТГЛЕЖДАНЕ				**11 580,10**	
ВСИЧКО 2025 година				**22 057,56**	
2026 година					
ПОПЪЛВАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ – 6,7 дка					
Временно съхраняване на фиданки	100 бр.	22,00	01.03.-15.04.2026 г.	23,67	

Отваряне на дупки с моторен свредел	100 бр.	22,00	01.03.-15.04.2026 г.	581,67	
Садене на фиданки в дупки, отворени с моторен свредел	100 бр.	22,00	01.03.-15.04.2026 г.	1 388,47	
ВСИЧКО		**22,00**		**1 993,81**	
ОТГЛЕЖДАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ – 22 дка					
Ръчно плевене и разрохкване на почвата	100 лм	110,00	01.06.-30.06.2026 г.	4 064,66	
Ръчно плевене и разрохкване на почвата	100 лм	110,00	01.09.-31.10.2026 г.	3 390,16	
Изсичане на издънки до 3-год. възраст в терасите с ръчни инсрументи	дка	4,4	01.06.-31.10.2026 г.	842,90	
Почистване на междуредията с моторен храсторез – 2 пъти	дка	35,2	01.06.-31.10.2026 г.	3 282,38	
ВСИЧКО ОТГЛЕЖДАНЕ				**11 580,10**	
ВСИЧКО 2026 година				**13 573,91**	
2027 година					
ПОПЪЛВАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ – 5,6 дка					
Временно съхраняване на фиданки	100 бр.	18,27	01.11.-15.12.2026 г.	19,65	
Отваряне на дупки с моторен свредел	100 бр.	18,27	01.11.-15.12.2026 г.	482,98	
Садене на фиданки в дупки, отворени с моторен свредел	100 бр.	18,27	01.11.-15.12.2026 г.	1 152,79	
ВСИЧКО		**48.91**		**1 655,42**	
ОТГЛЕЖДАНЕ НА ГОРСКИ КУЛТУРИ – 22 дка					
Ръчно плевене и разрохкване на почвата	100 лм	110,00	01.06.-30.06.2027 г.	4 064,66	
Ръчно плевене и разрохкване на почвата	100 лм	110,00	01.09.-31.10.2027 г.	3 390,16	
Изсичане на издънки до 3-год. възраст в терасите с ръчни инсрументи	дка	4,4	01.06.-31.10.2027 г.	842,90	
Почистване на междуредията с моторен храсторез – 2 пъти	дка	35,2	01.06.-31.10.2027 г.	3 282,38	
ВСИЧКО ОТГЛЕЖДАНЕ				**11 580,10**	
ВСИЧКО 2027 година				**13 235,99**	
Общо за Обект № 3				**48 866,99**	**2 443,34**

2.2. **Място за изпълнение** – държавни горски територии, управлявани от ТП ДГС Панагюрище.

2.3. **Срок на договора –** 2 години и 10 месеца - **31.12.2027 г**.

2.4. **Начин на изпълнение** – дейностите ще се извършват съгласно спецификация за предвидените мероприятия, включени в обекта, одобрени технологични планове за залесяване и технологични изисквания.

2.5. **Осигуряване на посадъчен материал** – необходимите фиданки за извършване на залесяване и попълване на горските култури се осигуряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.6. **Осигуряване на материали за ограждане на културите** – необходимите материали за извършване на ограждането на горските култури се осигуряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.7**. Окончателно предаване на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – след извършване на инвентаризация на горските култури през есента на 2027 г.**

3. НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА

Стойността на Обект № 3 за периода 2025 – 2027 година, посочен в таблицата по т. 2.1., е **48 866,99 лева** *(четиридесет и осем хиляди осемстотин шестдесет и шест лева и деветдесет и девет стотинки)*, без включен ДДС. Стойността е формирана при 100 % изпълнение на предвидените количества, дейности и спазване на технологичните схеми на работа и предвидените срокове.

ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ ПО ГОДИНИ ОСТАВАТ НЕПРОМЕНЕНИ.

4. НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ

4.1. При завършване на отделни дейности, страните съставят двустранен протокол за приемане на извършената работа по видове дейности и операции, количество и цени. Протоколът се подписва от представители на двете страни. Подписаният протокол се утвърждава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от оправомощено от него длъжностно лице.

4.2. След подписване на приемателно - предавателния протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура, със стойност **90 %** от стойността на протокола.

В срок до 10 (десет) календарни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на фактурата.

4.3. Разликата от платеното по т. 4.2. и оставащото за плащане по т. 4.1. се извършва след **окончателното** предаване на обекта, съставен и подписан двустранен протокол, извършване на инвентаризация на горските култури през есента на 2027 г. и достигнат 80 % процент на прихващане.

СУМАТА ПО Т. 4.3 СЕ ДЪЛЖИ САМО И ЕДИНСТВЕНО ПРИ ОКОНЧАТЕЛНО ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ПРЕДИ ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

ПРИ НЕДОСТИГНАТ ПРОЦЕНТ НА ПРИХВАЩАНЕ НА СЪЗДАДЕНИТЕ ДВЕГОДИШНИ КУЛТУРИ, НЕИЗПЛАТЕНАТА РАЗЛИКА ПО Т. 4.3. НЕ СЕ ДЪЛЖИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.4. При възникнали различия от предварително заложените площи и количества по спецификацията и реално извършените дейности – по-малко или повече, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща реално извършената работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по **достигнати единични цени** за декар/мярка според приложената спецификация.

<u>УЧАСТНИЦИТЕ НЕ МОГАТ ДА ПРЕДЛАГАТ В ОФЕРТИТЕ СИ ПО-ВИСОКА ЦЕНА ОТ НАЧАЛНАТА.</u>

4. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Участниците могат да направят оглед на обекта всеки работен ден от **10:00** до **15:00** часа в периода от **27.01.2025** г. до **10.02.2025** г. след предварителна заявка в присъствието на представител на ТП ДГС Панагюрище и осигуряване на транспорт от страна на участника.

ОГЛЕДЪТ НА ОБЕКТА НЕ Е ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Документацията за участие в процедурата може да се изтегли от интернет страницата на ТП ДГС Панагюрище, dgspanagyuriste@ucdp-smolian.com, без заплащане или да бъде предоставена на хартиен носител безплатно от стопанството.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти за участие в конкурса ще се приемат в деловодството на ТП ДГС Панагюрище в гр. Панагюрище, ул. „Райна Княгиня” № 26 **до 16,00 часа на 10.02.2025 г.**

Документите могат да бъдат подавани и чрез **куриерска служба.** Считат се за редовно получени в случай, че реално са постъпили в деловодството на стопанството в сроковете, посочени по-горе.

Офертата се подава в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. **Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.** В плика се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 18 от Наредбата, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение ”, наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение” съдържа попълнено и подписано ценово предложение на участника. При оформяне на офертата се прилага чл. 19 от Наредбата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по ал. 3 от Наредбата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да отказва приемането и разглеждането на оферта на участник, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията, или е подадена извън определените срокове.

До изтичането на срока за подаване на оферти, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разяснения по документацията за участие. В срок 1 ден от постъпване на искането, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ публикува разяснението на интернет страницата на ТП ДГС Панагюрище, без да посочва лицето, направило искането.

7. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

7.1. **Гаранцията за участие в конкурса** е **5 %** началната стойност обекта, определена при условията на чл. 9а, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и следва да се представи от участниците във формата на парична сума в размер **2 443,34** лева *(две хиляди четиристотин четиридесет и три лева и тридесет и четири стотинки).*

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП ДГС Панагюрище: **IBAN:BG 45 CECB 9790 10C7 787300 BIC: CECBBGSF в Централна Кооперативна банка, гр. Панагюрище**.

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП ДГС Панагюрище не по-късно от **16:00** ч. на **10.02.2025** г.

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичане сроковете на валидност на офертите. Гаранцията на обжалващия се задържа до приключването на производството по обжалване.

При обжалване на процедурата конкурса, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок за валидност на офертите и да внесат гаранция за участие, ако същата е била възстановена.

7.2. **Гаранцията за изпълнение на договора** се определя при условията на чл.9а, ал. 5 от Наредбата и **е в размер на 5%** *(пет на сто)* от достигнатата при провеждане на конкурса цена за обекта, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума, внесена по сметка на възложителя, или банкова гаранция, учредена в полза на възложителя по избор на участника - определен за спечелил конкурса.

Гаранцията за изпълнение, предоставена във формата на парична сума, се внася по банков път по сметка на ТП ДГС Панагюрище: **IBAN:BG 45 CECB 9790 10C7 787300 BIC: CECBBGSF в Централна Кооперативна банка, гр. Панагюрище**.

Когато участикът, определен за спечелил конкурса, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на на ТП ДГС Панагюрище, както и да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора. Същата ще се освободи само след писмено известие от директора на ТП ДГС Панагюрище.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

7.3. **Освобождаване и задържане на гаранциите за участие и изпълнение по реда на чл. 31, 32, 33, чл. 42 от Наредбата.**

Внесените гаранции за участие в конкурса да се освобождават, респ. задържат по реда и условията на чл. 31 и чл.32 от Наредбата.

7.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и на второ място - след сключването на договора по чл. 35;

- обжалващия заповедта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й;

- е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35 от Наредбата;

- не представи документите по чл. 35, ал. 5 в определения срок.

7.3.3. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок **10 работни дни** след окончателно приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи, както и при условията на проекто-договора.

7.3.4. Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойките, се уреждат в договора.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

До участие в откритият конкурс се допуска търговец/юридическо лице/едноличен търговец, който отговаря на следните условия:

1. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 ЗГ за дейностите, предмет на конкурса.

2. Да има сключен трудов договор най-малко с едно физическо лице, регистрирано за упражняване на частна лесовъдска практика в ИАГ по чл. 235 от ЗГ за дейностите, предмет на откритият конкурс.

Когато управителят или изпълнителен член на управителните органи на участника или физическото лице - едноличен търговец, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика, участникът може да участва в процедурата и без да има сключен договор.

3. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс.

4. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност.

5. Да не е в производство по ликвидация.

6. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) с директора на ЮЦДП гр. Смолян.

7. Да не е сключил договор с лице по чл. 86 от ЗПК.

8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност.

9. Да няма парични задължения към държавата и към ЮЦДП, гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Изискванията по точки 3, 6 и 8 включително се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията по точки 3 и 8 се прилагат за лицата по чл. 18, ал. 4 от Наредбата.

10. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документацията.

11. Да е представил изискуемите документи.

12. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за първата година на договора.

13. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите.

За доказване на посочените обстоятелства, участникът представя препоръка от ДГС, на територията на които е извършвана лесокултурна дейност.

14. Да разполага с минимални технически възможности и квалифициран персонал за изпълнение на дейността, както следва:

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА НАЕТИ ЛИЦА

- 1 (едно) наето лице, вписано в регистъра на Изпълнителна агенция по горите по чл. 235 от Закона за горите

- 5 (*пет*) наети лица, назначени на трудов договор, от които две лица, притежаващи свидетелство за правоспособност за работа с бензиномоторен трион и храсторез.

Всички лица следва да са в трудови правоотношения с участника, като за доказване на това обстоятелство се справка за действащите трудови договори, издадена от НАП, със срок на валидност 1 /един/ месец към датата на провеждане на конкурса.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИКАТА:

- 2 *(два)* броя моторни свредела с диаметър на свредлото до 10 см

За доказване на обстоятелствата, че участникът разполага с изискуемата техника, се представят следните документи:

- при собствена техника - първични счетоводни документи или заверено извлечение от счетоводните книги на сметки за притежавани ДМА – *заверени копия*;
- при наета техника се представят - договори за наем- *заверени копия*.
- при лизинг – договор за лизинг – *заверени копия.*

Техниката следва задължително да е регистрирана по реда на ЗРКЗГТ, както и да е преминала първоначален преглед за техническата изправност по реда на закона. Участниците представят свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника и валиден знак за преминат първоначален преглед за техническата изправност**.**

- 2 *(два)* броя моторни храсторeза.

За доказване на обстоятелствата, че участникът разполага с изискуемата техника, се представят следните документи:

- при собствена техника - първични счетоводни документи или заверено извлечение от счетоводните книги на сметки за притежавани ДМА – *заверени копия*;
- при наета техника се представят - договори за наем- *заверени копия*.
- при лизинг – договор за лизинг – *заверени копия.*

Техниката следва задължително да е регистрирана по реда на ЗРКЗГТ, както и да е преминала преглед за техническата изправност по реда на закона. Участниците представят свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника и валиден знак за преминат първоначален преглед за техническата изправност**.**

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

Всички документи в офертата се подписват само от лицата с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие, заверено от участника).

Не се допуска подписване на декларация Приложения № 2 от упълномощеното лице.

Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че се представят на различен от български, следва да се представят в превод на български език.

При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или, лицето, упълномощено от участника.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала”.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Съгласно чл. 18, ал. 1 от Наредбата и Заповедта за откриване на конкурса офертата на всеки участник следва да съдържа:

1. Заявление за участие по образец - **(*Приложение № 1)*** – *представя се в оригинал*.

При предоставяне на ЕИК ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на Агенция по вписванията за актуалното състояние на търговеца и на интернет страницата на ИАГ за актуалността на предоставените данни.

Когато участникът е чуждестранно лице – данни, съгласно националното му законодателство.

2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата – ***Приложение № 2*** - *представя се в оригинал.*

2.1. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321 а от Наказателния кодекс.

2.2. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) с директора на ЮЦДП гр. Смолян и на ТП ДГС Панагюрище.

2.3. не е лишен от право да упражнява търговска дейност.

2.4. не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност.

2.5. не е в производство по ликвидация.

2.6. не е сключил договор с лице по чл. 86 от ЗПК.

2.7. няма парични задължения към държавата и към ЮЦДП, гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Декларация се попълва от лицата изброени в чл. 18, ал. 4 от Наредбата, както следва:

- при събирателно дружество – за съдружниците, освен ако в дружествения договор не е предвидено друго;
- при командитно дружество за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за управителя или за всеки от управителите, ако са повече от един;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност – за управителя;
- при акционерно дружество – за членовете на Съвета на директорите/Управителния съвет или за изпълнителните членове, на които е възложено представителството;
- при командитно дружество с акции –за изпълнителните членове, на които е възложено представителството;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранни лица- за лицата, които представляват участника;
- В случаите, когато има прокуристи- за прокуристи; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на РБ.

Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия.

Изискванията по посочените букви се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. Декларациите задължително се подписват от посочените лица.

3. Декларация, по образец – ***Приложение №3***, относно обстоятелството че участника:

3.1. е запознат с условията в проекта на договора за възлагане на горепосочената процедура, съгласен е с неговите клаузи, приема ги без възражения и се задължава да ги спазва;

3.2. се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никакъв предлог данните за процедурата;

3.3. предоставя доброволно на ТП ДГС Панагюрище необходимите лични и други данни и се съгласява същите да бъдат събирани и обработвани, съгл. ЗЗЛД и останалото действащо законодателство;

3.4. се съгласява посочените лични и други данни да бъдат предоставяни от ТП ДГС Панагюрище на трети лица – администратори или оператори на лични данни по смисъла на ЗЗЛД с цел реализиране законните интереси на поделението;

3.5. ще отговаря за спазването на изискванията по охрана и безопасност на труда и противопожарните изисквания при извършване на лесокултурните дейности пред съответните инстанции;

3.6. разполага със следното оборудване за осигуряване и обезпечаване извършването на дейностите:

3.6.1. да разполага с:

- 2 *(два)* броя моторни свредела с диаметър на свредлото до 10 см - собствени, закупени на лизинг или наети;

- 2 (*два*) броя моторни храстореза.

3.6.2. квалификационни изисквания

- участникът трябва да бъде вписан в регистъра на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) за съответната дейност;
- да е сключил договор с лицензиран лесовъд;
- да разполага с **5 (*пет*) наети лица**, назначени на трудов договор, от които две лица, притежаващи свидетелство за правоспособност за работа с бензиномоторен трион и храсторез.

Всички лица следва да са в трудови правоотношения с участника, като за доказване на това обстоятелство се справка за действащите трудови договори, издадена от НАП, със срок на валидност 1 /един/ месец към датата на провеждане на конкурса.

4. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение " съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника – ***Приложение № 4*** *(представя се в оригинал).*

Участниците следва да предложат крайната цена за извършване на лесокултурните дейности. Предложените цени не могат да превишават началните стойности, посочени в заповедта за откриване на процедурата. Превишаването им води до отстраняване на участника.

Предлаганата цена за изпълнение на лесокултурните дейности следва да се изпише цифром и словом в български лева, без включен ДДС. ПРИ РАЗЛИКА В ЗАПИСИТЕ ЗА ВЯРНА СЕ ЗАЧИТА ЗАПИСАНАТА СЛОВОМ ЦЕНА.

6. Нотариално заверено пълномощно - представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, респективно само едно ценово предложение.

Всяко предложение **задължително** съдържа изискуемите по чл. 18, ал. 1 от Наредбата документи, определени в настоящите условия.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на подадените оферти трябва да бъде минимум **90 /деветдесет/ календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Откритият конкурс ще се проведе на **11.02.2025** г. от **10:00** часа в сградата на ТП ДГС Панагюрище в гр. Панагюрище, ул. „Райна Княгиня" № 26.

2. При провеждане на открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

3. Провеждането на открития конкурс, в т.ч. разглеждане, оценяване и класиране на офертите, се извършва от комисия, назначена с писмена заповед на директора на ТП ДГС Панагюрище. Действията на комисията се извършват в следната последователност:

3.1. След изтичане на срока за подаване на офертите, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя на председателя на комисията извлечение от регистъра, ведно с подадените оферти.
3.2. Комисията започва работа в определените в заповедта за откриване на открития конкурс ден и час.
3.3. След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл. 21, ал. 6 от Наредбата.
3.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.
3.5. Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на участниците в процедурата.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

1. Комисията взема решение за отстраняване на участник/ци в процедурата във всички случаи, когато:
1.1. Се установи, че участник не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата и посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в настоящите условия.
1.2. Се установи, че за участникът са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата.
1.3. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.
1.4. Се установи, че представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредбата.

2. Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола за разглеждането, оценяването и класирането на участниците.

3. Пликовете с надпис „Ценово предложение" на отстранените от участие в процедурата участници не се отварят.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение" на допуснатите участници и съобщава всички направени предложения.

Предложения, подадени в плик „Ценово предложение", които са по-високи от предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

КРИТЕРИИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ - НАЙ – НИСКАТА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА.

1. Всички участници, направили ценови предложения, с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок от два работни дни от получаване на искането за това, подробна писмена обосновка за образуването й.

2. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:
2. 1**.** оригинално решение за изпълнение на дейността;
2.2. предложеното техническо решение;
2.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
2.4. икономичност при изпълнение на дейността.

3. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

4. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса, и определя класирания на първо и второ място.

5. Когато двама или повече участници са с еднакви резултати, комисията извършва класирането между тях според показателя с най-голяма тежест, т.е. на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена.

6. Комисията определя класирания на първо и второ място участник в откритият конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато: двама или повече участници са с еднакви резултати, включително по показателя с най-голяма тежест.

7. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и в случай че участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

8. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл.18, ал.1, т.3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

9. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците.

10. Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични.

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Органът, открил конкурса, го прекратява с мотивирана заповед, когато:

1. Не е подадена нито една оферта.

2. Подадените от участниците оферти не отговарят на изискванията и условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор.

4. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди.

5. Са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

6. Определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, с изключение на тези по „б“, „г” на чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата.

7. Определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

КОМИСИЯ ПО ЧЛ. 23, АЛ. 6 ОТ НАРЕДБАТА

1. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ го утвърждава, издава заповед, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си.

2. В 5-дневен срок (чл. 23, ал. 6 от Наредбата) от влизането в сила на заповедта за обявяване на класирането и определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, а в случаите на включена разпореждане на предварително изпълнение при условията и реда на АПК – три дни от издаването й, определеният за ИЗПЪЛНИТЕЛ участник следва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата, а именно:

1. документ за внесена или учредена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора.

2. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава, членка на Европейския съюз, или на друга държава, страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

3. Удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от ЗГ.

4. Удостоверението за регистрация в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 на наетия лесовъд.

5. Доказателства за наличие на техника - първични счетоводни документи или заверено извлечение от счетоводните книги на сметки за притежавани ДМА, договори за наем или лизинг – *заверени копия*.

6. Свидетелства за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ и валиден знак за преминат първоначален технически преглед – *заверено копие*.

7. Справка за актуалното състояние на действащите трудови договори, със срок на валидност 1 (един) месец от представянето му - *заверено копие*.

8. Свидетелства за правоспособност на двама работника за работа с бензиномоторни триони и храсторези – *заверено копие*.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Горепосочените документи се внасят в деловодството на ТП ДГС Панагюрище в гр. Панагюрище, ул. „Райна Княгиня" № 26 в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика се **посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес**

В 3 дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*, комисията, определена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3 дневен срок и се публикува на интернет страницата на ЮЦДП.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва писмен договор с участника, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на дейността.

В договора задължително се включват всички предложения, направени от участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Договорът се сключва в 14- дневен срок от:

1.1. влизането в сила на заповедта за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, или

1.2.съобщаването на заповедта за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, когато е допуснато предварително изпълнение.

Договор не се сключва с участник, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, който:

1. в установения срок не представи необходимите документи или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към ЮЦДП гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Участникът представя удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган при сключването на договора.

Когато за класираният на първо място и определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ участник се установят обстоятелствата по чл. 35, ал. 9, т. 1, директорът издава заповед, с която определя за ИЗПЪЛНИТЕЛ класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

Преди започване на дейността в обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

Да инструктира всички лица, работещи в обекта, включително лицензирания лесовъд, чрез отговорник по охрана на труда. Инструктираните лица се подписват, за да удостоверят информираността си на формуляр.

Да осигури лични предпазни средства на работниците, както следва: предпазни обувки, антифони, работно облекло, ръкавици и сигнална жилетка.

Проверява се с чек лист за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, изправност на техниката и спазване на изискванията за изпълнение на горскостопански дейности.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в открития конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП ДГС Панагюрище в гр. Панагюрище, ул. „Райна Княгиня” № 26 в рамките на работното време от 8:00 ч. до 17:00 ч. или на тел.: 0889216460.

За всички неуредени с настоящите условия изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието.